



## **FICHE DE POSTE**

### **CHEF DE SERVICE RESSOURCES HUMAINES / PÔLE JURIDIQUE**

Sous responsabilité de l'autorité territoriale et du DGS

#### **Missions principales :**

- . Gestion du service « Ressources humaines » (RH) de tous les services intercommunaux, en lien avec l'agent en charge de l'édition du service paie, les Chefs de services, le DGS et l'autorité territoriale
- . Suivi des questions juridiques en lien avec les RH et appui aux autres services intercommunaux sur ces questions juridiques
- . Accompagnement à la prise de décision des élus, en apportant une expertise technique

#### **Détails des missions :**

- . Travail en étroite partenariat avec l'agent en charge du service « paie »
- . Définition de la politique RH de la collectivité : diagnostic, mode de management et organisation des RH de la collectivité / scénarios prospectifs, choix stratégiques
- . Mise en œuvre, suivi du CT/CHSCT interne à la collectivité
- . Pilotage du dialogue social / Relation avec les partenaires sociaux
- . Information et communication interne
- . Gestion des emplois, de tous types de contrats, des effectifs et des compétences
- . Contrôle de la gestion administrative et statutaire
- . Suivi de la masse salariale de la collectivité
- . Pilotage du bilan social
- . Gestion des risques juridiques et contentieux RH
- . Veille juridique RH
- . Veille juridique marchés publics / prévention / mise aux normes
- . Appui aux autres services lors des procédures d'appels d'offres (code des marchés publics)
- . Suivi, mise à jour du document unique d'évaluation des risques
- . Suivi, coordination de la mission d'agent de prévention
- . Suivi du règlement intérieur
- . Suivi du plan de formation
- . Politique de recrutement / mobilité
- . Veille sociale

### **Qualités / Compétences requises :**

- . Autonomie et sens de la priorisation / organisation
- . Capacité d'analyse, synthèse, encadrement, management des RH
- . Qualités relationnelles et rédactionnelles, disponibilité, sens du service public

### **Profil recherché :**

- . Minimum niveau Bac + 3
- . Bonne expérience dans les RH / questions juridiques RH
- . Connaissance de la Fonction Publique territoriale

### **Recrutement :**

- . Poste à temps plein basé à la Communauté de communes Sidobre Vals et Plateaux,
- . Recrutement par voie statutaire (mutation FPT) ou contractuelle
- . Poste sur catégorie B ou A envisagé
- . Rémunération selon ancienneté / expérience
- . Prise de poste : immédiate

### **Candidature (Lettre de motivation + CV) :**

A envoyer, **avant le mardi 18 mai 2021 à 17 heures** :

Par courrier postal à l'adresse suivante :

**Mr Le Président  
Communauté de Communes Sidobre Vals et Plateaux  
54, Route du Lignon - Vialavert  
81260 LE BEZ**

Par courriel, à l'adresse internet suivante : [n.durand@ccsvp.fr](mailto:n.durand@ccsvp.fr)